

Instructions to Authors

1. Manuscripts should be sent to:
Dr. Victor W. Marshall
Editor-in-Chief
Canadian Journal on Aging
McMurrich Building
University of Toronto
TORONTO, Ontario M5S 1A8
2. Articles should be typed double-spaced (including references). Five (5) copies must be submitted.
3. A title page must be included containing name of the author, highest academic degree awarded, name and address of institutional affiliation. A condensed title for a running-page headline, not to exceed 40 letters and spaces should be supplied, along with up to six (6) key words for abstracting purposes.
4. Abstract. Each author is required to furnish, on a separate sheet, an abstract of not more than 100-150 words. A French translation of the abstract is necessary. The author may provide this or accept the expense of the translation of the abstract.
5. Style of Referencing. The articles submitted should be written in either the American Psychological Association (1984) style or the Vancouver style of referencing. More information regarding this may be obtained by writing to the editorial office.
6. Tables. Tables should be typed on separate sheets.
7. Figures. Figures should be submitted in a form ready for publication. The cost of reproduction of complex figures will be borne by the author. Some photographic reproductions may also result in additional costs to the author.
8. Authors' alterations of the page proofs in excess of 10% of the cost of the composition will be charged to the author.
9. Submission of a paper to *CJA* implies that it has not been published, nor is it under consideration by another journal; and if accepted by the *CJA* is not to be published elsewhere (except as a conference proceedings) without permission.
10. Authors should avoid using sexist language in their manuscripts. For further clarification, please refer to the APA guidelines.

Lack of adherence to the instructions may delay consideration of publication.

Protocole de présentation

1. Les manuscrits doivent être adressés à :
Monsieur Victor W. Marshall, Directeur
Revue canadienne du vieillissement
Pavillon McMurrich
Université de Toronto
TORONTO, Ontario M5S 1A8
2. Les manuscrits (y compris les références bibliographiques) doivent être dactylographiés à double interligne et soumis en cinq (5) exemplaires.
3. Les manuscrits doivent être accompagnés d'une page de titre et comporter les mentions suivantes: nom de l'auteur, dernier diplôme obtenu, nom et adresse de l'employeur, le titre de l'article condensé en vue de figurer dans l'en-tête et ne dépassant pas 40 caractères tous espaces compris, six (6) mots clés ou moins susceptibles de servir de descripteurs au résumé analytique.
4. Résumé. Les auteurs dont priés de fournir, sur une feuille séparée, un résumé ne dépassant pas 100 à 150 mots. Celui doit être accompagné de sa traduction anglaise, à défaut de quoi les frais de traduction sont au compte de l'auteur.
5. Références. La présentation des références doit être conforme au protocole de l'American Psychological Association (1984) ou au protocole de Vancouver. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce point s'adresser au Bureau de la revue.
6. Tableaux. Les tableaux doivent figurer sur des feuilles séparées.
7. Schémas et diagrammes. Les illustrations doivent être prêtes à reproduire. Les frais occasionnés par la reproduction des illustrations compliquées sont au compte des auteurs. La reproduction des photographies, le cas échéant, peut également entraîner des frais supplémentaires.
8. Les corrections d'auteur excédant 10% du coût de la composition sont aux frais des auteurs.
9. La soumission d'un manuscrit à la revue implique que le manuscrit est inédit et n'a pas été proposé à une autre revue. Aucun manuscrit accepté par la *RCV* ne peut être reproduit sans autorisation (exception faite des comptes rendus et procès verbaux).
10. Les auteurs éviteront d'employer des tournures sexistes. Se reporter aux directives de l'APA.

Si les instructions données ne sont pas suivies, la publication des articles sera retardée.