

# Journal – Copyright Transfer Form

Please complete both **Sections A and B**, sign, and return this page to Dr. Veronique Boscart, Editor-in-Chief, Canadian Journal on Aging / La Revue canadienne du vieillissement, by email: [vboscart@uwaterloo.ca](mailto:vboscart@uwaterloo.ca) as a scanned, signed (but not electronically signed) document, as soon as possible. By completing, signing and returning this form you hereby agree to the Terms and Conditions enclosed (Doc.JCT.T&C.HSS.14.1).

## Canadian Journal on Aging/La Revue canadienne du vieillissement

**CJG**

In consideration of the publication in **Canadian Journal on Aging/La Revue canadienne du vieillissement**  
 of the contribution entitled: .....

by (all authors' names): .....

### Section A – Assignment of Copyright (fill in either part 1 or 2 or 3)

#### 1 To be filled in if copyright belongs to you

##### Transfer of copyright

I/we hereby assign to Canadian Association on Gerontology, full copyright in all forms and media in the said contribution, including in any supplementary materials that I/we may author in support of the online version.

I/we hereby assert my/our moral rights in accordance with the UK Copyright Designs and Patents Act (1988).

Signed (tick one)  the sole author(s)  
 one author authorised to execute this transfer on behalf of all the authors of the above article

Name (block letters) .....

Address.....

Institution/Company.....

Signature: ..... Date: .....

*(Additional authors' names, affiliations and nationalities should be provided on the second sheet of this form and all should be aware of, and accept, the terms of this form and accompanying form Doc.JCT.T&C.HSS.14.1.)*

#### 2 To be filled in if copyright does not belong to you

a Name and address of copyright holder .....

b The copyright holder hereby grants to Canadian Association on Gerontology, the exclusive right to publish the contribution in the Journal including any supplementary materials that support the online version and to deal with requests from third parties.

(Signature of copyright holder or authorised agent) .....

#### 3 US Government exemption

I/we certify that the paper above was written in the course of employment by the United States Government so that no copyright exists.

Signature: ..... Name (Block letters): .....

### Section B – Warranty and disclosure of conflict of interest

I/we warrant that I am/we are the sole owner or co-owners of the contribution and have full power to make this agreement, and that the contribution has not been previously published, contains nothing that is in any way an infringement of any existing copyright or licence, or duty of confidentiality, or duty to respect privacy, or any other right of any person or party whatsoever and contains nothing libellous or unlawful; and that all statements purporting to be facts are true and that any recipe, formula, instruction or equivalent published in the Journal will not, if followed accurately, cause any injury or damage to the user.

I/we further warrant that permission for all appropriate uses has been obtained from the copyright holder for any material not in my/our copyright including any audio and video material, that the appropriate acknowledgement has been made to the original source, and that in the case of audio or video material appropriate releases have been obtained from persons whose voices or likenesses are represented therein. I/we attach copies of all permission and release correspondence.

I indemnify and keep Canadian Association on Gerontology and Cambridge University Press, indemnified against any loss, injury or damage (including any legal costs and disbursements paid by them to compromise or settle any claim) occasioned to them in consequence of any breach of these warranties.

Name (block letters).....

Signature ..... Date .....

*(one author authorised to execute this warranty statement above and conflict of interest statement below on behalf of all the authors of the above article)*

Please disclose any potential **conflict of interest** pertaining to your contribution or the Journal; or write 'NONE' to indicate you declare no such conflict of interest exists. A conflict of interest might exist if you have a competing interest (real or apparent) that could be considered or viewed as exerting an undue influence on you or your contribution. Examples could include financial, institutional or collaborative relationships. The Journal's editor(s) shall contact you if any disclosed conflict of interest may affect publication of your contribution in the Journal.

Potential conflict of interest .....

The information provided on this form will be held in perpetuity for record purposes. The name(s) and address(es) of the author(s) of the contribution may be reproduced in the journal and provided to print and online indexing and abstracting services and bibliographic databases.

Please provide additional authors' names, addresses, affiliations, and nationalities on this page. All authors should be aware of, and accept, the terms of this form and accompanying form 'Doc.JCT.T&C.HSS.14.1'

(Doc.JCT.T&C.HSS.14.1)

## **Terms and Conditions for authors to Humanities and Social Science journals published by Cambridge University Press.**

By completing, signing and returning the Copyright Transfer form (Form JCT.14.1) you have agreed to abide by the following Terms and Conditions. Please retain this document for future reference.

### **Definitions<sup>1</sup>**

<b>Author's Original (AO)</b>	Any version of the article that is considered by you to be of sufficient quality to be submitted for formal peer review by a second party. Content and layout as set out by you.
<b>Submitted Manuscript Under Review (SMUR)</b>	Any version of the article that is under formal review for inclusion in the journal. Content and layout follow the journal's stated submission requirements.
<b>Accepted Manuscript (AM)</b>	The version of the article that has been accepted for publication in the journal. This version may have been revised following peer review but may be subject to further editorial input by Cambridge University Press.
<b>Version of Record (VoR)</b>	The fixed version of the article that has been made available. This includes an "early release" article as long as it is citable via some permanent identifier(s). This does <b>not</b> include any "early release" article that has not yet been "fixed" by processes that are still to be applied, such as copy-editing or proof corrections. The VoR includes any corrected or enhanced VoR.
<b>Personal Website</b>	A non-commercial website maintained solely or in part by you.
<b>Departmental / Institutional Repository</b>	The online archive of intellectual output of the institution at which you were based when the article was written as well the repository of any future institution at which you are based.
<b>Non-commercial Subject Repository</b>	A repository relating to the subject area of your article which does not allow the content to be used commercially.
<b>Commercial Repository</b>	A repository which permits the content to be used for commercial gain.
<b>Social Media Sites</b>	Websites and computer programs that allow people to communicate and share information on the internet using a computer or mobile phone <sup>2</sup>

### **Re-use of your article.**

All postings shall include a prominent bibliographical reference and statement of copyright ownership. Where possible all postings should include a link to the published article on Cambridge Journals Online. In relation to the posting of the AO or SMUR, a statement that such version has been accepted for publication and will appear in a revised form subsequent to peer review and / or editorial input by Cambridge University Press and / or the journal's proprietor, as well as a link to the journal's site on Cambridge Journals Online, should be included.

<sup>1</sup> Adapted from NISO RP-8-2008, Copyright © 2008 by the National Information Standards Organization

<sup>2</sup> [http://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/social-media?q=social+media&utm\\_medium=widget\\_searchbox&utm\\_source=widget\\_searchbox\\_source&utm\\_campaign=widget\\_tracking](http://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/social-media?q=social+media&utm_medium=widget_searchbox&utm_source=widget_searchbox_source&utm_campaign=widget_tracking)  
Form JCT 14.1 and Doc.JCT.T&C.HSS.14.1

Cambridge does not permit full articles in AM or VOR form to be posted on Commercial Repositories or Social Media Sites including, but not limited to, Social Science Research Network ('SSRN'), ResearchGate, Academia.edu, Mendeley or LinkedIn.

Notwithstanding the assignment of copyright or grant of licence in your article, you retain the following non-transferable rights to deposit versions of your article, (subject to appropriate permission having been cleared for any third-party material):

	<b>Personal Website</b>	<b>Departmental / Institutional Repository</b>	<b>Non-commercial Subject Repository</b>	<b>Commercial Repository and Social Media Sites</b>
<b>AO</b>	At anytime	At anytime	At anytime	At anytime
<b>SMUR</b>	At anytime	At anytime	At anytime	At anytime
<b>AM</b>	On acceptance of publication.	On acceptance of publication.	On acceptance of publication.	Abstract only in PDF or HTML format plus link to Cambridge site, no sooner than first publication of the full article.
<b>VoR</b>	Abstract only in PDF or HTML format plus link to Cambridge site, no sooner than first publication of the full article.	Abstract only in PDF or HTML format plus link to Cambridge site, no sooner than first publication of the full article.	Abstract only in PDF or HTML format plus link to Cambridge site, no sooner than first publication of the full article.	Abstract only in PDF or HTML format plus link to Cambridge site, no sooner than first publication of the full article.

## **Other**

You may make hard copies of the article or an adapted version for your own purposes, including the right to make multiple copies for course use by your students, provided no sale is involved.

You may reproduce the article or an adapted version of it in any volume of which you are editor or author subject to normal acknowledgement.

If your reuse is not covered by the above please follow the 'Rights and Permissions' quick link on the Cambridge website for your region via [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org).

Cambridge University Press co-operates in various licensing schemes that allow material to be photocopied within agreed restraints (e.g. the CCC in the USA and the CLA in the UK). Any proceeds received from such licences, together with any proceeds from sales of subsidiary rights in the Journal, directly support its continuing publication.

Cambridge University Press acts in accordance with the UK Bribery Act 2010 and the Data Protection Act 1998. Please refer to the Press's relevant policies, (<http://www.cambridge.org/policy/privacy/>), ([http://www.cambridge.org/policy/abc\\_policy/](http://www.cambridge.org/policy/abc_policy/)) which may be revised from time to time.

En cas de conflit ou d’ambiguïté entre la traduction française (canadienne) et la version anglaise du formulaire de transfert de droit d’auteur, la version anglaise sera considérée comme étant l’unique formulaire légal authentique

Veillez remplir les sections A et B, signer et renvoyer le présent document à Dr. Veronique Boscart, Editor-in-Chief/Rédactrice en chef, Canadian Journal on Aging / La Revue canadienne du vieillissement, email: [vboscart@uwaterloo.ca](mailto:vboscart@uwaterloo.ca) sous forme de document numérisé, signé (mais non signé électroniquement), le plus tôt possible. En remplissant, en signant et en renvoyant le présent formulaire, vous vous engagez à accepter les conditions ci-jointes (Formulaire Doc.JCT.T&C.HSS.14.1).

## La Revue canadienne du vieillissement/Canadian Journal on Aging

CJG

Eu égard à la publication dans La Revue canadienne du vieillissement/Canadian Journal on Aging de la contribution intitulée: .....  
.....  
Par (nom de tous les auteurs): .....  
.....

### Section A – Cession d’un droit d’auteur (veuillez remplir la partie 1 ou 2 ou 3)

#### 1 À remplir si le droit d’auteur vous appartient

##### Transfert du droit d’auteur

Je cède/nous cédon par les présentes à l’Association canadienne de gérontologie, la totalité des droits d’auteur sous toutes les formes et quel que soit le support de ladite contribution, incluant tout contenu supplémentaire que je puisse/nous puissions créer afin d’offrir un soutien à la version en ligne.

J’affirme/nous affirmons par les présentes que mes/nos droits moraux sont conformes à la *Loi sur le droit d’auteur, les dessins, modèles et les brevets du Royaume-Uni* de 1988.

Signature (cochez une case)

- l’auteur ou les auteurs uniques
- un auteur autorisé à exécuter ce transfert au nom de tous les auteurs de l’article susmentionné sauf si certains des auteurs sont employés par l’État (voir la rubrique a.3 ci-dessous)

Nom (en lettres majuscules) : .....  
Adresse : .....  
Institution/Société : .....  
Signature : ..... Date : .....

*Les autres noms d’auteurs et d’affiliations doivent être fournis sur la deuxième page de ce formulaire et tous doivent avoir pris connaissance des conditions du présent formulaire ainsi que du formulaire d’accompagnement Doc.JCT.T&C.HSS.14.1 et les avoir acceptés)*

#### 2 À remplir si le droit d’auteur ne vous appartient pas

a Nom et adresse du détenteur du droit d’auteur.....  
.....

b Le détenteur du droit d’auteur accorde par les présentes à l’Association canadienne de gérontologie, le droit exclusif de publier la contribution dans la Revue incluant tout contenu supplémentaire qui offre un soutien à la version en ligne, et de traiter les demandes présentées par des tiers. (Signature du détenteur du droit d’auteur ou de l’agent autorisé).....

#### 3 Exemption pour le gouvernement des États-Unis

Je certifie/nous certifions que le document susmentionné a été rédigé dans l’exercice d’un emploi par le gouvernement des États-Unis; par conséquent, il n’existe aucun droit d’auteur. S’il existe une formulation particulière pour déclarer les droits d’auteur, veuillez la donner.

Signature: ..... . Nom (en lettres majuscules): .....

### Section B – Garantie et divulgation de conflit d’intérêts (compléter les parties b.1 et b.2)

Je garantis/nous garantissons être l’unique propriétaire ou les seuls copropriétaires de la contribution et avoir les pleins pouvoirs pour conclure le présent accord et que la contribution n’a jamais été publiée, ne contient rien qui puisse enfreindre de quelque façon un droit d’auteur ou une licence existant, ou un devoir de confidentialité, ou un devoir de respect de la vie privée, ou tout autre droit de quelque personne ou partie que ce soit et ne contient rien de diffamatoire ou d’illégal; et que toutes les déclarations censées être des faits sont vraies et que toutes les recettes, formules, instructions ou l’équivalent publiés dans la Revue ne causeront, s’ils sont suivis à la lettre, aucune blessure ni aucun dommage à l’utilisateur.

En outre, je garantis/nous garantissons que toutes les autorisations nécessaires concernant tous les usages appropriés ont été obtenues du détenteur du droit d’auteur en ce qui a trait à tout contenu non indiqué dans mon/notre droit d’auteur incluant tout contenu audio et vidéo, que la reconnaissance appropriée a été faite auprès de la source originale, et que, dans le cas d’un contenu audio ou vidéo, la mainlevée appropriée a été obtenue des personnes dont la voix ou une caractéristique semblable y est représentée. Je joins/nous joignons des copies de toute la correspondance relative aux autorisations et à la publication.

Je m'engage à indemniser et à faire en sorte que soit indemnisées l'Association canadienne de gérontologie ainsi que Cambridge University Press de toute perte, blessure ou de tout dommage (y compris les frais juridiques et les dépenses qu'elles ont engagés afin de proposer un règlement ou un compromis à l'égard de toute plainte) qu'elles auront subies en raison de toute violation de ces garanties.

Nom (en lettres majuscules).....

Signature ..... Date .....

*(un auteur autorisé à exécuter la présente déclaration de garantie ci-dessus et la déclaration de conflit d'intérêts ci-dessous au nom de tous les auteurs de l'article susmentionné)*

Veillez signaler tout éventuel **conflit d'intérêts** relatif à votre contribution ou à la Revue; ou veuillez écrire « AUCUN » pour déclarer qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts. Un conflit d'intérêts peut exister si vous avez un intérêt conflictuel (réel ou apparent) qui pourrait être considéré ou vu comme exerçant une influence indue sur vous ou sur votre contribution. Il pourrait s'agir, par exemple, de relations financières, institutionnelles ou de collaboration. Le ou les directeurs de la Revue vous contacteront si la divulgation d'un conflit d'intérêts risque d'avoir des répercussions sur la publication de votre contribution dans la Revue.

Éventuel conflit d'intérêts .....

Les informations fournies dans ce formulaire seront conservées à perpétuité à des fins de tenue des dossiers. Le ou les noms et l'adresse du ou des auteurs de la contribution peuvent être reproduits dans la Revue et fournis à des fins d'impression ainsi que pour des services d'indexation et d'analyse documentaire en ligne et des bases de données bibliographiques.

Veillez donner les noms, adresses, appartenances professionnelles et nationalités des autres auteurs sur cette page. Tous les auteurs doivent avoir pris connaissance et avoir accepté les dispositions du présent formulaire et du formulaire « Doc.JCT.T&C.HSS.14.1 » qui l'accompagne.

## Les Conditions générales pour les auteurs soumettant des articles à des revues de sciences humaines et sociales publiées par Cambridge University Press.

En remplissant, en signant et en renvoyant le formulaire de transfert du droit d'auteur (Formulaire JCT 14.1), vous avez accepté de respecter les présentes conditions. Veuillez conserver ce document à des fins de consultation ultérieure.

### Définitions :

<b>Version originale de l'auteur (OA)</b>	Toute version de l'article que vous pensez être de qualité suffisante pour faire l'objet d'une évaluation officielle des pairs par une seconde partie. Vous acceptez l'entière responsabilité de l'article. Le contenu et la mise en page sont tels que vous les avez présentés.
<b>Manuscrit soumis en cours de révision (MSCR)</b>	Toute version de l'article qui est en cours d'évaluation formelle en vue de son inclusion dans la revue. Le contenu et la mise en forme adhèrent aux conditions de soumission énoncées par la revue.
<b>Manuscrit accepté (MA)</b>	Version de l'article acceptée à des fins de publication dans la Revue. Cette version peut avoir été révisée après un examen par les pairs, mais peut faire l'objet d'autres suggestions rédactionnelles par Cambridge University Press.
<b>Version de l'éditeur (VdÉ)</b>	Version corrigée de l'article qui a été diffusée par Cambridge University Press (ou par la société à qui appartient la Revue) en le déclarant officiellement et exclusivement « publié ». Ceci inclut un article en « publication anticipée » à la condition qu'il puisse être cité par l'intermédiaire d'identificateur(s) permanent(s). Toutefois, cela ne comprend pas les articles publiés de manière anticipée qui n'ont pas encore été « fixés » par des processus qui doivent encore être appliqués, telles que la révision, la correction d'épreuves, la mise en page et la composition. La VdÉ peut comprendre toute VdÉ corrigée ou améliorée.
<b>Site web personnel</b>	Un site web non commercial géré exclusivement ou en partie par vous-même.
<b>Dépôt départemental / institutionnel</b>	Les archives en ligne de la production intellectuelle de l'institution dans laquelle vous travaillez à l'époque de la rédaction de l'article ainsi que le dépôt de toute institution ultérieure dans laquelle vous travaillez.
<b>Dépôt disciplinaire non commercial</b>	Un dépôt ayant trait au domaine d'étude de votre article, et pour lequel l'autorisation commerciale du contenu n'est pas autorisée.
<b>Dépôt commercial</b>	Un dépôt pour lequel l'utilisation commerciale du contenu est autorisée.
<b>Sites de réseaux sociaux</b>	Sites web et programmes informatiques qui permettent aux gens de communiquer et de partager des informations sur l'internet au moyen d'un ordinateur ou d'un téléphone mobile

### Réutilisation de votre article

Toutes les mises en ligne incluront une référence bibliographique majeure et une déclaration de propriété de droits d'auteur. Si possible, toutes les mises en ligne devront inclure un lien vers l'article publié sur Cambridge Journals Online. La mise en ligne de la version originale de l'auteur (*Version originale de l'auteur, OA*) ou du manuscrit en cours d'évaluation (*Manuscrit soumis en cours de révision, MSCR*) devra inclure une déclaration indiquant que cette version a été acceptée pour publication et qu'elle apparaîtra sous une forme révisée suite à un examen par un comité de lecture et / ou une contribution rédactionnelle par Cambridge University Press et / ou le propriétaire de la revue, accompagnée d'un lien vers le site de la revue sur Cambridge Journals Online.

Cambridge n'autorise pas la mise en ligne d'articles complets sous forme de manuscrits acceptés (*Manuscrit accepté, MA*) ou de version de l'éditeur (*Version de l'éditeur, VdÉ*) sur les dépôts commerciaux ou les sites des réseaux sociaux, y compris, sans s'y limiter, Social Science Research Network (SSRN), ResearchGate, Academia.edu, Mendeley ou LinkedIn.

Nonobstant la cession des droits d'auteur ou la concession d'une licence dans votre article, vous conservez les droits ci-après non transférables de dépôt de versions de votre article, (sous réserve d'avoir obtenu l'autorisation appropriée pour tout document de tiers):

	Site web personnel	Dépôt départemental / institutionnel	Dépôt disciplinaire non commercial	Dépôt commercial et sites des réseaux sociaux
<b>OA</b>	Tout le temps	Tout le temps	Tout le temps	Tout le temps
<b>MSCR</b>	Tout le temps	Tout le temps	Tout le temps	Tout le temps
<b>MA</b>	Après acceptation	Après acceptation	Après acceptation	Après publication. Résumé uniquement en format PDF ou HTML plus lien vers le site de Cambridge
<b>VdÉ</b>	Après publication. Résumé uniquement en format PDF ou HTML plus lien vers le site de Cambridge	Après publication. Résumé uniquement en format PDF ou HTML plus lien vers le site de Cambridge	Après publication. Résumé uniquement en format PDF ou HTML plus lien vers le site de Cambridge	Après publication. Résumé uniquement en format PDF ou HTML plus lien vers le site de Cambridge

### **Autre**

Vous pouvez faire des copies papier de l'article ou une version adaptée pour vos propres besoins, vous avez également le droit de faire des copies multiples à des fins d'utilisation dans le cadre d'un cours pour vos étudiants, à condition qu'aucune vente n'y soit associée.

Vous conservez le droit de réutiliser la contribution ou une version adaptée de celle-ci dans tout volume don't vous êtes directeur ou auteur, que ce soit ou non à des fins commerciales, et l'autorisation sera automatiquement donnée à l'éditeur d'un tel volume, soumis à une acceptation normale.

Veillez suivre le lien rapide vers les « Droits et autorisations » sur le site web de Cambridge pour votre région via [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org).

Cambridge University Press coopère dans divers octrois de licences qui permettent qu'un contenu soit photocopié dans le cadre de restrictions convenues (par exemple le CCC aux États-Unis et la CLA au Royaume-Uni). Toutes les prestations générées par de telles licences, ainsi que toutes les recettes issues de la vente de droits dérivés dans la Revue, soutiennent directement sa publication.

Cambridge University Press agit conformément à la *Bribery Act* 2010 et à la *Loi sur la protection des données* 1998 du Royaume-Uni. Veuillez consulter les politiques pertinentes de Cambridge University Press (<http://www.cambridge.org/policy/privacy/>), ([http://www.cambridge.org/policy/abc\\_policy/](http://www.cambridge.org/policy/abc_policy/)) qui peuvent être révisées de temps en temps.